



COMUNE DI OMIGNANO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. 2673 del 01/07/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 (UNO) COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che questo Ente indice una procedura comparativa, mediante acquisizione di curricula, per la scelta di 1 componente esterno del nucleo di valutazione, al quale conferire il relativo incarico professionale.

Art. 1

Requisiti

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- c) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- e) di non aver superato la soglia dell'età della pensione;
- f) conoscenza di base della lingua inglese;
- g) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale;
- i) documentate competenze, esperienza professionale e capacità in campo manageriale, relazionale, progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi);

2. divieto di nomina: ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo 150/2009, i componenti non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di

destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

3. Non possono presentare domanda di partecipazione professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

ART. 2

Composizione e nomina

1. Il Nucleo di valutazione è composto da un solo membro come previsto nel Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 34/2018.

2. L'incarico verrà conferito dal Sindaco del Comune di Omignano al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

3. L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune, unitamente al curriculum ed al compenso percepito.

ART. 3

Funzioni

1. Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall' Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

2. Il Nucleo di valutazione ha diritto di accesso a tutte le informazioni; i responsabili e i dipendenti hanno l'obbligo di cooperare con la sua attività, e fornire ogni dato, atto o elaborazione richiesta, valendo la mancanza di collaborazione ai fini valutativi e disciplinari.

3. I componenti del Nucleo sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio ed a non utilizzare per finalità diverse le informazioni di cui sono venuti in possesso in ragione del loro incarico.

ART. 4

Compenso e durata

1. Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento, il compenso annuo è fissato in € 1.500,00 onnicomprensivo e non sono previsti rimborsi spese. Nell'anno di conferimento e di cessazione dell'incarico, qualora non coincidente con l'annualità intera, gli importi saranno rapportati ai periodi di effettiva prestazione resa.

2. L'incarico avrà la durata decorrente dalla data di conferimento per anni 3.

ART. 5

Decadenza e revoca

1. Il componente decade per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità, oltre alle previsioni di cui all'art. 14, comma 8, del D.lgs.150/2009.
2. Il componente del Nucleo può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia dovuta anche ad assenze non giustificate.

ART.6

Domanda di ammissione

1. Gli interessati dovranno produrre la seguente documentazione:
 - a) **domanda** di ammissione alla selezione in carta semplice, sottoscritta dal candidato e redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente avviso, nel quale il candidato stesso dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - c) curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

ART.7

Modalità e presentazione della documentazione

1. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 16/07/2021 ore 12,00 con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Omignano dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00;
 - b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: PEC comune.omignano@pec.it.
 - c) a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente.
2. Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione del mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: "**Selezione pubblica per la scelta di un componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Omignano**".
3. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determina, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla selezione, senza obbligo del Comune di Omignano di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune di Omignano con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.
6. Il presente bando non vincola il Comune di Omignano, che si riserva la facoltà o meno di procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

ART.9

Pubblicità

Il presente avviso con annessa domanda di partecipazione è pubblicato:

- a) all'Albo Pretorio on-line;
- b) nella sezione del sito web istituzionale Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso;
- c) sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 10

Rinvio

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Carmen Di Sevo

