



COMUNE DI OMIGNANO
PROVINCIA DI SALERNO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il D.Lgs. n. 126/2014, di modifica del D.Lgs. n. 118/2011, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170, del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dalla citata normativa, stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con modifica in Legge n. 213 del 07.12.2012, recante disciplina in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, è stato disposto di unificare nel PEG (o nello strumento equivalente previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti), con intenti di semplificazione dei processi di pianificazione gestionale degli enti locali, il piano dettagliato degli obiettivi con quello delle performance.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi del Comune di Omignano, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono esclusivamente dettagliati gli obiettivi operativi generali e strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire in un triennio, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Il presente Piano individua, quindi, una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa che è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La finalità del Piano è quella di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato, garantendo trasparenza e diffusione ai cittadini in merito alla programmazione dell'azione amministrativa.

• L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma del comune è concepito per Aree e servizi, tre sono le Aree che ad oggi costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo, la responsabilità delle stesse è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa :

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Area Tecnica

Allo stato attuale 2020 lavorano nel Comune di Omignano n. 7 dipendenti a tempo indeterminato, suddivisi come segue:

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Area Tecnica

• PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2014-2019, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 02/07/2019.

Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 20/08/2020 ed aggiornato con l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 20.08.2020).

Il Comune di Omignano, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- **Obiettivi operativi di carattere generale 2020-2022**

Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.

- **Obiettivi strategici 2020-2022**

Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola Area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'Area stessa.

Nel rispetto degli obiettivi fissati con il presente documento, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Area personalmente e dalle rispettive Aree che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Area dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.

OBIETTIVI STRATEGICI 2020: AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo 1	Revisione degli iter documentali e supporto al personale coinvolto nei processi di digitalizzazione. Completamento, attuazione e conservazione digitale.	
Descrizione	Nel 2020 si proseguirà con l'ottimizzazione del flusso documentale digitalizzato all'interno dell'amministrazione con il coinvolgimento di tutti gli uffici, per concretizzare modalità di gestione dei documenti in arrivo e in uscita più semplici ed orientata al documento digitale, ma con attenzione alle specificità dei diversi ambiti di lavoro ed ai processi di archiviazione con la creazione dei fascicoli digitali. Concentrare le risorse su attività di digitalizzazione, anziché di gestione cartacea, costituisce un presupposto importante alla informatizzazione dei flussi documentali relativa all'OBBLIGO che impone alle P.A. di produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale (DPCM del 13-11-2014).	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Ridurre i tempi di lavorazione dei documenti in arrivo, eliminando i passaggi non necessari; ridurre l'utilizzo dei documenti cartacei e delle fotocopie; rispetto dell'obbligo imposto dal DPCM 13-11-2014: aree che utilizzano le nuove modalità (3 su 3) e attività di supporto poste in essere per il rispetto degli obblighi in materia di documento digitale e per una corretta conservazione degli stessi.	
Obiettivo 2	Subentro dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) all'Anagrafe della Popolazione Residente: allineamento e validazione dati Rilascio Carta Identità elettronica. Attuazione Legge 20/2016 adempimenti anagrafici in materia di convivenze di fatto	
Descrizione	Normativa di riferimento: • D.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente); • D.P.R. 17/7/2015, n. 126 "Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente". Rilevamento e correzione delle anomalie della banca dati dell'Anagrafe Comunale al fine della migrazione nell'ANPR delle banche dati anagrafiche; popolamento iniziale dell'ANPR con i dati informativi INA e AIRE; confronto con l'Anagrafe Tributaria per la validazione dei dati.	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	40%	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

Obiettivo 3	Attuazione delle misure di sicurezza ICT e supporto al Data Protection Office	
Descrizione	Attuazione degli atti necessari per dare adempimento agli obblighi stabiliti dalla legge (CAD – Direttiva 95/46/CE). Tutti gli uffici sono interessati dall’adempimento.	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	
Obiettivo 4	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	
Descrizione	Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti. Riorganizzare i servizi potenziando l’orientamento all’utenza. Attuare la digitalizzazione dei processi, implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione.	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell’obiettivo nel rispetto della normativa di riferimento.	

OBIETTIVI STRATEGICI 2020: AREA FINANZIARIA

Obiettivo 1	Adeguamento del nuovo sistema di contabilità armonizzata per la comparazione dei bilanci.
Descrizione	Sviluppare e adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile d. lgs 118/2011 e ss.mm.ii. al fine di consentire: - Modalità esecutive; - Rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la razionalizzazione delle entrate e la riduzione delle spese correnti in relazione a quanto impartito dalla legge.
Scadenza	31.12.2020
Peso	40%
Indicatore Performance/Risultato	Comprensione delle continue modifiche al D. Lgs. n. 118/2011
Obiettivo 2	Proseguimento attività di contrasto all'evasione tributaria
Descrizione	Il potenziamento delle attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale, il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti consentendo al contempo un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della legge 296 del 27.12.2006 (legge finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati a pena di decadenza entro il 31 dicembre del 5° anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuti essere effettuati.
Scadenza	31.12.2020
Peso	20%
Indicatore Performance/Risultato	Numero dei contribuenti da controllare. Numero dei contribuenti controllati distinti per tipo di tributo.
Obiettivo 3	Attivazione servizio PAGO PA
Descrizione	L'attivazione del servizio permette di pagare tributi tasse e utenze rette quote associative bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le amministrazioni locali il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice standardizzato affidabile e non oneroso per la pubblica amministrazione e più in linea con le esigenze dei cittadini
Scadenza	31.12.2020

Peso	10%
Indicatore Performance/Risultato	Attivazione servizio Comunicazione cittadini attivazione
Obiettivo 4	Attuazione PTPCT il responsabile dovrà
Descrizione	Il responsabile dovrà A) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT B) aggiornare le pagine del sito web comunale collegate alla pagina amministrazione trasparente e relative sottosezioni riguardanti l'area di riferimento. In particolare occorre aggiornare sia sotto il profilo normativo che tecnico il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria e dei vari atti emanati dagli uffici non che la relativa modulistica al fine del rispetto del decreto 33/2013 come modificato dal decreto 97/2016 Ogni area responsabile dell'aggiornamento ciascuna per la specifica competenza dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.
Scadenza	31.12.2020
Peso	10%
Indicatore Performance/Risultato	Nello specifico si terrà conto in negativo degli accertati inadempienti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
Obiettivo 5	PRIVACY
Descrizione	Il responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'area aggiornare e o adeguare il registro delle attività di trattamento predisporre la formazione del personale d'intesa con il responsabile della protezione dati.
Scadenza	31.12.2020
Peso	10%
Indicatore Performance/Risultato	L'inserimento delle attività nel registro Numero corsi di formazione per i dipendenti Aggiornamento registro dei trattamenti

OBIETTIVI STRATEGICI 2020: AREA TECNICA

Obiettivo 1	Programma OO.PP. – annualità 2020	
Descrizione	Gestione del Programma OO.PP. 2020/2022 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2018 compatibilmente con le tempistiche di approvazione del bilancio di previsione quale strumento essenziale per dare attuazione al piano stesso e in particolare: a. Progetti coordinati per l'accesso a fondi strutturali nazionali o europei – ruolo di coordinamento del progetto coordinato; b. Progetti per l'edilizia sportiva; gestione dei progetti e dei finanziamenti; c. Progetti per la gestione delle emergenze, gestione delle schede di rendicontazione e dei progetti conseguenti; d. Partecipazione a bandi nazionali o regionali per l'affidamento di risorse da destinare all'esecuzione di lavori pubblici;	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	35%	
Indicatore di risultato	Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2020	
Obiettivo 2	Servizio Tecnico manutentivo - Mantenimento e miglioramento	
Descrizione	Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e la segnaletica verticale ed orizzontale, la manutenzione straordinaria della viabilità di competenza, compromessa dalle ultime avversità atmosferiche, e una generale manutenzione delle opere di smaltimento delle acque meteoriche le quali in più punti necessitano di interventi manutentivi straordinari per il ripristino dell'efficienza.	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	
Obiettivo 3	Servizi Settore Urbanistica – Mantenimento e miglioramento	
Descrizione	Introduzione del SUE nell'ottica dell'attivazione dell'Amministrazione Digitale, alla luce delle scadenze previste dalla normativa vigente. Adeguamento aggiornamenti normativi. Predisposizione variante al PRG per aree residenziali.	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	20%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

Obiettivo 4	Servizio Lavori Pubblici ed Urbanistica – Mantenimento e miglioramento	
Descrizione	Studio ed approfondimento delle modifiche nella gestione dei lavori pubblici che verranno apportate dal Nuovo Codice degli Appalti ed alle successive modificazioni ed integrazioni. Valutazione e studio per associazionismo. Trasparenza della Pubblica Amministrazione. Predisposizione atti per gestione associata dei servizi di competenza	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	15%	
Indicatore di risultato	Conferma dei livelli quali-quantitativi per tutti i servizi del settore	

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTE LE AREE

Obiettivo	Emergenza Covid 19	
Descrizione	Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza emanate dalle istituzioni nazionale e regionali Attivazione delle modalità di svolgimento del lavoro agile Monitoraggio dell'emergenza	
Scadenza	31.12.2020	
Peso	10%	
Indicatore di risultato	Utilizzo degli strumenti di gestione informatica Monitoraggio del territorio	