



COMUNE DI OMIGNANO
PROVINCIA DI SALERNO
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 3 del 27-03-2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Il giorno 27-03-2019, alle ore 18.40 e seguenti in Omignano nella sede comunale e nella sala delle adunanze consiliari aperta al pubblico.

Previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla legge vigente vennero convocati a seduta pubblica straordinaria i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	Note
Malatesta Emanuele G.	X		
Mondelli Raffaele	X		
Di Marco Gianluca		X	
Giordano Umberto	X		
Lerro Gennaro	X		
Feo Pasquale	X		
Antinolfi Gerardo	X		
Vaccaro Leonardo	X		
Tolomeo Carmine	X		
Bertolini Nicola	X		
Casale Roberta		X	

ASSEGNATI: N° 11

PRESENTI: 9

IN CARICA: N° 11

ASSENTI: 2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, dott. Riccardo Montefusco, il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Dott. Ing. Emanuele Giancarlo Malatesta, assume la presidenza,

dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a deliberare sull'argomento sopra indicato e posto

all'ordine del giorno.

Premesso che :

- l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- al comma 8 del citato art. 21 è prevista l'adozione di un Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro 90 giorni dall'entrata in vigore dello stesso decreto legislativo, per stabilire le modalità e criteri di redazione del programma e dei suoi aggiornamenti annuali, nonché gli schemi tipo e le informazioni minime che devono contenere;

Visto il Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici , del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*"

Visto lo schema del Programma biennale 2019/2021 predisposto dal responsabile dell'area LL.PP. ;

Visto l'art. 7 del DM 16/1/2018 n. 14 recante le modalità di redazione, approvazione , aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Dato atto che nel programma biennale non sono presenti acquisizioni e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro e pertanto non è necessaria la comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 66/2014 convertito in L.89/2014;

Visto

- il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il D.M. Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai responsabili dell'area tecnica e dell'area finanziaria;

Con votazione unanime dei presenti

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema del Programma biennale 2019/2020 composti dalle schede A- B e C conformemente al D.M. 16/01/2018 n. 14, che si allega al presente atto;

Il Sindaco/Presidente
F.to Ing. Emanuele G. Malatesta

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Riccardo Montefusco

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000

Il Responsabile Area Tecnica
F.to Geom. Pasquale GIORDANO

Il Sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- * è stata resa pubblica all'Albo pretorio comunale on line sul sito istituzionale del Comune www.comuneomignano.gov.it e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 15-04-2019 come prescritto dall'art. 32, comma 1 - legge 18 giugno 2009, n. 69;
- * come prescritto dall'art. 124 TUEL 18 agosto 2000, n. 267 è stata pubblicata all'albo pretorio comunale in data 15-4-19 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- * come prescritto dall'art. 125 TUEL 18 agosto 2000, n. 267, è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 15-04-2019
- * è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

Il Segretario comunale
F.to Dott. Riccardo Montefusco

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN ATTI

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Riccardo Montefusco



**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Omignano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	70,742.35	70,742.35	141,484.70
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	70,742.35	70,742.35	141,484.70



Giordano Pasquale

Il referente del programma

GIORDANO PASQUALE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Omignano

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lieto funzionale (4)	Ambito generale di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo o di rinnovo di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL quale l'Acquisto è riferito PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)			
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	
50351594065201900001	2019	1		No		Servizi		PREPARAZIONE SOMMISTRAZZI ONE PASTI MENSIA	1	FERRAZZANO SALVATORE	24	No	70.742,35 (10)	70.742,35 (10)	0,00 (13)	0,00 (13)	141.484,70 (13)	0,00 (13)		ASMEI	

Il referente del programma
GIORDANO PASQUALE



Note:
 (1) Codice CUI = ogni settore (F=finanze; S=servizi); cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Come a CUP (Tabella B.1) comma 4)
 (3) Come a CUP (Tabella B.1) comma 4)
 (4) Indica se l'acquisto è funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (5) Indica il CPV principale. Deve essere riportata in coerenza, per il primo due cifre, con il settore. F = CPV=45 o 48; S = CPV=48
 (6) Indica la priorità dell'acquisto (Tabella B.1)
 (7) Reportare nome e cognome del responsabile del procedimento.
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo in euro di riferimento, comma 6, ivi inclusa la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (11) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.1bis
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costituzione e gestione
 3. concessione di gestione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. società partecipate o di scopo
 7. contratto di appalto
 8. altro

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
 1. no
 2. si
 3. sì, CUI non ancora attribuito
 4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Omignano**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
GIORDANO PASQUALE


