



# COMUNE DI OMIGNANO

Provincia di Salerno

Prot. n. 24 del 04/01/2022

## DECRETO DEL SINDACO N. 1 DEL 04/01/2022

Oggetto: Nomina titolare di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria. Periodo 01/01/2022 - 31/12/2022.

### IL SINDACO

**RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto n. 06 del 17/05/2021 con il quale è stato nominato responsabile dell'area finanziaria di questo Ente il rag. Francesco Lerro, dipendente del Comune di Salento, autorizzato allo scavalco in eccedenza per 12 ore settimanali fino al 31/12/2021;

**CHE** per tale utilizzo sono stati adottati i prescritti atti di Giunta Comunale rispettivamente n. 53 dell'11/05/2021 di Omignano e n. 46 dell'08/05/2021 del comune di Salento;

**CHE** la convenzione in essere tra i due Comuni prevede all'articolo 6 prevede l'istituto del rinnovo e della proroga mediante consenso espresso da parte degli enti coinvolti;

**PRESO** atto che al 31/12/2021 è scaduto l'incarico per cui si è reso necessario porre in essere la richiesta di rinnovo prevista dalla convenzione;

**RICHIAMATA** la propria nota n. 5195 di protocollo del 28/12/2021 con la quale è stato richiesto il rinnovo dello scavalco in eccedenza;

**PRESO**atto che il Sindaco di Salento con propria nota del 04/01/2022 protocollo 2911 ha dato il proprio assenso;

**EVIDENZIATO**, altresì, che il dipendente Francesco Lerro ha dato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.200, n. 267 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., il quale stabilisce che spettano all'Organo di Governo le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, mentre spetta ai dirigenti (identificando questi nei "Responsabili di Servizio" nei Comuni privi di dirigenti) la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, essendo "responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla nomina del titolare di incarico di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle P.O., nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii., con decorrenza 01/01/2022 e che tale incarico è conferito dal Sindaco;

**DATO** atto che l'attribuzione di incarichi nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato, secondo le disposizioni, di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42, del 18/06/2019, avente ad oggetto: "Regolamento graduazione, conferimento e revoca posizioni organizzative - Approvazione";

**DATO** atto che occorre procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa - Area Finanziaria, al rag. Francesco Lerro, Istruttore Direttivo - Cat. D, dipendente del Comune di Salento, (Sa), assunto ai sensi dell'art. 1 comma 557, L. n. 311/2004 e ss.mm.ii, per n. 12 ore settimanali -

periodo: 01/01/2022-31/12/2022;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 61 del 23/05/2001;

**ACCERTATA** la propria competenza a provvedere in merito;

## DECRETA

- 1. Di conferire**, per i motivi citati in premessa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, del 21/05/2018, l'incarico di posizione organizzativa - Area Finanziaria, al rag. Francesco Lerro, Istruttore Direttivo - Cat. D, assunto ai sensi dell'art. 1 comma 557, L. n. 311/2004 e ss.mm.ii, per n. 12 ore settimanali -per il periodo 01/01/2022al 31/12/2022;
- 2. Di dare atto** che, con il presente decreto, al rag. Francesco Lerro, sono conferiti tutti i conseguenti poteri di gestione delle risorse finanziarie ed umane assegnate all'Area Economico-Finanziaria, nonché tutti i compiti espressamente riservati per legge, Statuto e/o regolamenti, ivi compreso, ai sensi dell'art.109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, l'espletamento delle funzioni dirigenziali, di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto;
- 3. Di dare atto** che, al responsabile di servizio, sarà liquidata una retribuzione di posizione, stabilita nell'importo di € 5.000,00, di cui all'art. 15, comma 2 del CCNL 21/5/2018, salvo conguaglio a seguito della pesatura delle P.O., quale compenso annuo lordo, oltre oneri riflessi ed IRAP nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17, dando atto che la retribuzione di risultato sarà determinata con successivo atto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15, comma 2 del CCNL 21/5/2018, che farà carico sul Bilancio di Previsione - Esercizio finanziario 2021;
- 4. Di stabilire** che, in caso di assenza, impedimento, incompetenza, conflitto di interessi del Responsabile e del suo sostituto, le funzioni di Responsabile del Servizio saranno esercitate dal Segretario Comunale pro tempore;
- 5. Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per i seguenti motivi:
  - a) - a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;
  - b) - a seguito di valutazione negativa;
  - c) - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - d) - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
- 6. Di specificare** che, in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato di P.O. è a disposizione dell'amministrazione comunale, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli e che, pertanto, il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- 7. Di provvedere**, con successivo atto, a determinare gli importi definitivi dell'indennità di posizione e di risultato, a seguito della pesatura delle posizioni organizzative;
- 8. Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
- 9. Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale - sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
- 10. Di trasmettere** copia del presente decreto ai sigg.:
  - Rag. Francesco Lerro, Responsabile Area Finanziaria;
  - Geom. Pasquale Giordano, Responsabile Area Tecnica;
  - Dott.ssa Carmen Di Sevo, Vicesegretario Comunale;
- 11. Di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii..

Omignano, li 04/01/2022



IL SINDACO  
Dott. Raffaele MONDELLI