

# ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

Piazza Don Giustino Russolillo

84045 ALTAVILLA SILENTINA (SA) Tel./Fax. 0828 - 982029

e-mail [saic83300p@istruzione.it](mailto:saic83300p@istruzione.it) [saic83300p@dec.istruzione.it](mailto:saic83300p@dec.istruzione.it)

Codice fiscale n. 91027300655 Codice meccanografico SAIC83300P [www.icaltavilla.gov.it](http://www.icaltavilla.gov.it)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

Prot. N. 5422/A3c

Altavilla Silentina, 17/10/2016

Il presente contratto è concordato e stipulato

**TRA**

L' Istituto Comprensivo di Altavilla Silentina - C.F. 91027300655, rappresentato dalla dott.ssa Carmela Maria Verrelli, nat il 23/02/1970, nella qualità di Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede della scuola in Piazza Don Giustino Russolillo n. 1, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse della Scuola che rappresenta

**E**

L'ing. Prof.re Mariano MARGARELLA nato

il 05/10/1957,

### PREMESSO

- CHE l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n.499, consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- CHE l'Istituto Comprensivo di Altavilla Silentina intende procedere all'affidamento dell'incarico per l'elaborazione del documento per la valutazione dei rischi, per le attività di formazione ed informazione del personale interessato, per le misure di tutela e del servizio di prevenzione di cui al D.Legs.vo 81/08e in particolare:
  1. valutazione dei rischi e redazione del piano di sicurezza, come previsto dall'art. 28 del succitato Decreto Leg.vo 81/08;
  2. censimento dell'idoneità degli ambienti, delle attrezzature e dei sussidi esistenti compresi i flussi delle maestranze;
  3. analisi microclimatiche e di illuminamento dell'edificio;
  4. gestione del documento della sicurezza compresa la formazione e l'informazione del personale interessato.

Tali servizi verranno espletati presso le seguenti sedi:

- Sede Dirigenza : Piazza Don Giustino Russolillo – CERRELLI di Altavilla Sil.;
- Scuola Infanzia e Primaria : Piazza Don Giustino Russolillo – CERRELLI di Altavilla Sil.;
- Scuola Primaria e Secondaria: Via Libertà – Borgo Carillia;
- Scuola Infanzia: Via Risorgimento – Borgo Carillia;
- Scuola Secondaria: Via Peschiera – Altavilla Capoluogo;
- Scuola Infanzia e Primaria: Via San Francesco – Altavilla Capoluogo.

- CHE il Consiglio di Istituto nella riunione del 28/09/2016 con delibera n. 50, ha stabilito di procedere anche per l'a.s. 2016/2017 all'affidamento dell'incarico di RSPP;

-CHE il Regolamento dell'attività negoziale dell'Istituto, è stato approvato con delibera 53 del 16 ottobre 2015 dal Consiglio d'Istituto.

## SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per 1 anno con decorrenza dal 17/10/2016 al 09/10/2017.

### ART.1

L'esperto Ing. Margarella Mariano in relazione ai titoli professionali debitamente documentati in un apposito curriculum, depositato anche agli atti della Scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi:

1. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.

#### **Le prestazioni richieste sono le seguenti:**

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto
9. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed

evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

10. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
12. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
14. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
15. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
16. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
17. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
18. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
19. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
20. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

## ART. 2

Il corrispettivo per le prestazioni di cui all'art. 1 è stabilito in € 1400,00 (millequattrocento/00) al lordo della cassa previdenziale, dell'I.V.A. e della ritenuta d'acconto, e sarà corrisposto previa presentazione di fattura che riporti la descrizione dell'attività svolta e le condizioni di pagamento. Il ritardo nel saldo della fattura per l'inosservanza da parte dell'esperto delle condizioni di cui sopra, non costituisce alcun motivo di addebito a carico dell'istituzione. L'amministrazione per procedere al pagamento del compenso richiederà all'INPS / INAIL il Documento Unico di Regolarità Contributiva, se dovuta.

## ART. 3

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2229 e segg. del Codice Civile applicabili.

## ART. 4

In caso di risoluzione del presente contratto per sopraggiunti e documentati motivi l'ingegnere Margarrella Mariano dovrà darne comunicazione all'Istituto Comprensivo di Altavilla Silentina (SA) almeno 15 gg. prima, in tal caso verranno liquidate solo le attività effettivamente prestate, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 2.

## ART. 5

La scuola si riserva la facoltà di modificare e di risolvere il presente contratto per sopraggiunti motivi e in qualsiasi momento qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo adeguato.

## ART. 6

In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno e/o le sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ingegnere Margarella Mariano.

## ART. 7

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/96 e 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dall'ing. Margarella Mariano o da questi acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contatto inerente il rapporto di lavoro, o comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il D.S.G.A. dell'Istituto Comprensivo di Altavilla Silentina.

## ART. 8

Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengono necessità di variazioni.

## ART. 9

Il presente contratto consta di n. 4 pagine siglate da entrambe le parti ed è redatto in tre copie. Letto approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio P.P.

Ing. Mariano MARGARELLA

*Mariano Margarella*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI

*Carmela Maria Verrelli*