



Prot. n. 8076 - VI.11

Altavilla Silentina, 12 dicembre 2017

All'Albo sito-web

alla sezione "Amministrazione trasparente" sito web

DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE E MANUTENZIONE E ASSISTENZA FOTOCOPIATRICI IN TUTTI I PLESSI E PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'I.C. DI ALTAVILLA SILENTINA (SA) MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTA la Legge n. 228/2012 ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dall'1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

PRESO ATTO che non sono presenti Convenzioni Consip relative ai servizi oggetto della presente determina, prot. n. 8075 -VI.11 del 12 dicembre 2017;

CONSIDERATO che nell'Elenco Fornitori della scuola, istituito con decreto prot. n. 7010-VI.6 del 30/10/2017, per la Categoria Merceologica "MANUTENZIONI E RIPARAZIONI" non è stata ammessa nessuna richiesta di iscrizione all'albo medesimo;

VISTO il "Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture", approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30 ottobre 2017, con Delibera n. 122;

VISTO il Programma Annuale 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 72 del 7 febbraio 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informativa richiamato in oggetto per tutti i plessi e per gli uffici di segreteria dell'Istituto;

VERIFICATO che la determinazione massima di spesa stanziata per la fornitura del servizio su indicato risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva disponibilità del relativo aggregato di spesa del Programma Annuale - Attività A01 - Aggregato 325;

DETERMINA

1. approvare la premessa della presente determinazione che qui si intende confermata e trascritta;
2. dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio "Manutenzione e assistenza tecnico-informativa hardware/software e manutenzione e assistenza fotocopiatrici in tutti i plessi e per gli uffici di segreteria dell'I.C. di Altavilla Silentina", mediante lettera d'invito rivolta a non meno di tre operatori economici del settore, di comprovata esperienza;
3. stabilire quale spesa per l'acquisizione del servizio indicato in oggetto l'importo complessivo, onnicomprensivo di qualsiasi onere, di **€ 1.100,00 (millecento/00)**;
4. aggiudicare il servizio con il criterio del prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 /2016;
5. pubblicare la presente determinazione sul sito-web dell'Istituzione Scolastica, alle sezioni "albo on-line" e "Amministrazione trasparente".

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore SGA Antonio Nicola LEMBO.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Carmela Maria VERRELLI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmela Maria VERRELLI